

Guatemala, 30 de Junio de 2021

Informe No. 03-2021

Arquitecto  
Breitner Roely Gonzáles Maldonado  
Director General del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de prestación de Servicios técnicos Número DGPCYN-029-1445-2021**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial **Número 291-2021**, correspondiente al mes de junio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie: **992BE6F6** y Número de DTE: **3440986254**

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- a) Apoyar en la búsqueda de documentación con cuidado y esmero, agotando toda las posibilidades en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional;
- b) Apoyar en el proceso de búsqueda de documentación física o digital vaya apegado a la Ley de Acceso a la Información Pública, Decreto 57-2008;
- c) Apoyar en la participación de reuniones técnicas en las que se le convoque;
- d) Apoyar en las búsquedas exhaustivas de información después de ser proporcionados los datos por parte de los usuarios;
- e) Apoyar con el cumplimiento de la normativa de acceso a la información pública;
- f) Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar;
- g) Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "EL MINISTERIO", o sus autoridades superiores.

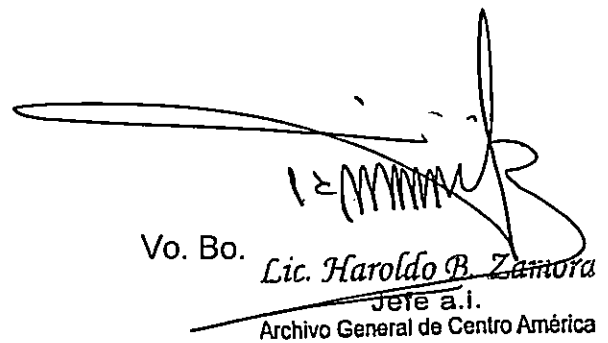
## RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se apoyó en dar respuesta a solicitudes de información;
2. Se apoyó con el proceso de búsqueda de documentación digital en las Bases de Datos de Access, Base Maestra y TotalImage;
3. Se apoyó en la continuación de ingreso de información en formatos digitales de controles internos del Área de Atención al Usuario y Búsqueda, para una eficaz y eficiente ejecución de los procesos;
4. Se apoyó en la reunión con responsable del Área de Atención al Usuario y Búsqueda para la organización de funciones y actividades;
5. Se apoyó con la sistematización de información en la Base Maestra de las solicitudes de información;
6. Se apoyó en la exportación de documentos de la Base Maestra;
7. Se apoyó en la actualización y creación de fichas cualitativas de los documentos de acuerdo al cuadro de clasificación vigente en los fondos documentales de las solicitudes de información;
8. Se apoyó en el proceso de certificación de documentos;
9. Se apoyó en el proceso de identificación y clasificación en Organización Documental;
10. Se apoyó en inducción sobre los Procesos de Búsqueda de Información física y digital al personal con las herramientas de TotalImage, Base Maestra y Bases de Datos, y las funciones del Área de Atención al Usuario en el Fondo Documental al Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional;
11. Se apoyó en la creación de casos y expediente en la base maestra;
12. Se apoyó en recibir la capacitación Archivos y derechos humanos nivel II, Aplicación de instrumentos Archivísticos;

13. Se apoyó en una búsqueda física en el local 7, movilizandoo 500 unidades de instalación del Fondo Documental GT PN 25;
14. Se apoyó en dar capacitación a un Investigador externo;
15. Se apoyó en dar la capacitación a personal interno;
16. Se apoyó en la elaboración de sobres para guardar documentos del archivo de la PN;
17. Se apoyó en retiro de agua de la terraza de las Instalaciones de Archivo de la Policía Nacional.



Edith Montejo Díaz



Vo. Bo. *Lic. Haroldo B. Zamora*  
Jefe a.i.  
Archivo General de Centro América

Guatemala, 30 de junio de 2021

Informe final de actividades

Arquitecto  
Breitner Roely Gonzáles Maldonado  
Director General del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho


Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato de prestación de Servicios técnicos Número DGPCYN-029-1445-2021**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 291-2021, correspondiente al período del 05 de abril al 30 de junio de 2021.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- a) Apoyar en la búsqueda de documentación con cuidado y esmero, agotando toda las posibilidades en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional;
- b) Apoyar en el proceso de búsqueda de documentación física o digital vaya apegado a la Ley de Acceso a la Información Pública, Decreto 57-2008;
- c) Apoyar en la participación de reuniones técnicas en las que se le convoque;
- d) Apoyar en las búsquedas exhaustivas de información después de ser proporcionados los datos por parte de los usuarios;
- e) Apoyar con el cumplimiento de la normativa de acceso a la información pública;
- f) Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar;
- g) Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "EL MINISTERIO", o sus autoridades superiores.

  
Edith Montejo Díaz

  
Vo. Bo.  
Lic. Haroldo B. Zamora  
Jefe a.j.  
Archivo General de Centro América

Guatemala, 30 de junio de 2021

Informe final de resultados

Arquitecto  
Breitner Roely Gonzáles Maldonado  
Director General del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe final de resultados conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios técnicos Número DGPCYN-029-1445-2021**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 291-2021, correspondiente al período del 05 de abril al 30 de junio de 2021.

## **RESULTADOS CUALITATIVOS:**

- a) Apoyar en la búsqueda de documentación con cuidado y esmero, agotando toda las posibilidades en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional;
- b) Apoyar en el proceso de búsqueda de documentación física o digital vaya apegado a la Ley de Acceso a la Información Pública, Decreto 57-2008;
- c) Apoyar en la participación de reuniones técnicas en las que se le convoque;
- d) Apoyar en las búsquedas exhaustivas de información después de ser proporcionados los datos por parte de los usuarios;
- e) Apoyar con el cumplimiento de la normativa de acceso a la información pública;
- f) Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar;
- g) Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "EL MINISTERIO", o sus autoridades superiores;


## RESULTADOS CUANTITATIVOS:

1. Se apoyó con el proceso de 65 búsquedas de documentación digital en las Bases de Datos de Access, Base Maestra y TotalImage;
2. Se apoyó en responder 65 solicitudes de búsqueda de documentación;
3. Se apoyó en la elaboración de 200 relaciones de entrega de las solicitudes de información solicitadas por usuarios en el Área de Atención al Usuarios y Búsqueda;
4. Se apoyó en la identificación de 3,000 documentos para dar respuestas a solicitudes de información;
5. Se apoyó en actualizaciones de 2676 CUIF en base maestra FD a AHPN;
6. Se apoyó en la creación de 300 nuevas fichas en base maestra FD a AHPN;
7. Se apoyó en la creación de 45 expedientes para sistematizar información en la Base Maestra FD a AHPN, y dar respuesta a solicitudes;
8. Se apoyó en la creación de 6 casos para sistematizar información en la Base Maestra FD a AHPN, y dar respuesta a solicitudes;
9. Se apoyó en recibir 2 capacitaciones virtuales;
10. Se apoyó en dar 2 capacitaciones personal interno y externo sobre el manejo de las bases de datos que se manejan en el FD a AHPN;

11. Se apoyó en 9 reuniones con la responsable del Área de Atención al Usuario y Búsqueda para la organización de funciones y actividades;
12. Se apoyó 5 solicitudes de certificación con 114 documentos con 413 folios certificados;
13. Se apoyó en organización documental con 3 unidades de instalación.
14. Se apoyó en una búsqueda física en el local 7, movilizandoo 500 unidades de instalación del Fondo Documental GT PN 25;
15. Se apoyó en la elaboración de sobres para reguardar documentos del archivo de la PN;
16. Se apoyó en retirar agua de lluvia de la terraza de las Instalaciones de Archivo de la Policía Nacional.



Edith Montejo Díaz



Vo. Bo.  
*Lic. Haroldo B. Zamora*  
Jefe a.i.  
Archivo General de Centro América